



แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดประจำสำนักงาน
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดประจำสำนักงาน ☐ ตำบลสำราญ ☐ ตำบลในเมือง ในวันที่.....
โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จึงขอรายงานเหตุการณ์ระหว่างการทำงาน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ได้ตรวจสอบอาคาร สถานที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน แล้วพบว่า

() ปกติ

() ไม่ปกติ ดังนี้.....

๒. การบริการผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการ

() ไม่มีผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการ

() มีผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการ จำนวน.....ราย ดังนี้.....

๓. การบริการผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

() ไม่มีผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

() มีผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ จำนวน.....ราย ดังนี้.....

๔. บันทึกเหตุการณ์และการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกผู้ตรวจเวร

ลงชื่อ.....

(.....)

ขอส่งการ

(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น